Bourses de mobilité interordre du CQMF

1. Portée et objectifs

Les nouvelles *Bourses de mobilité interordre* visent à faciliter la mobilité étudiante entre le milieu collégial et les groupes de recherche du CQMF. Plus précisément, ces bourses visent à soutenir la réalisation d'un stage de formation ou de recherche. Ce programme s'inspire de deux programmes comparables du Fonds de recherche du Québec (FRQ) [1,2], dont il reprend certains principes et orientations.

2. Critères d'admissibilité

Les personnes candidates ne doivent pas avoir déjà bénéficié de la bourse correspondante du FRQ[1]. Une personne étudiante ne peut bénéficier de la bourse du CQMF qu'une seule fois.

2.1 Personnes étudiantes du collégial effectuant un stage au sein d'un groupe de recherche du CQMF

Pour être admissibles, les personnes étudiantes doivent être inscrites dans un établissement collégial reconnu par le FRQ.

Le membre du CQMF responsable du laboratoire d'accueil doit clairement identifier une personne étudiante aux cycles supérieurs ou une personne stagiaire postdoctorale de son groupe de recherche qui assurera l'encadrement quotidien de la personne étudiante du milieu collégial. Cette personne sera ci-après désignée comme le *mentor*.

2.2 Mobilité d'un groupe du CQMF vers le milieu collégial

La bourse s'adresse aux membres étudiants du CQMF inscrits au 2e ou 3e cycle. Pour être admissibles

Le stage proposé doit être en lien avec le projet de recherche (maîtrise ou doctorat) de la personne étudiante. Il doit contribuer de façon tangible au développement professionnel et être lié aux activités scientifiques du CQMF.

Aux fins du présent programme, le milieu collégial comprend les *Centres collégiaux de transfert technologique* (CCTT).

3. Dépenses admissibles

3.1 Personnes étudiantes du collégial effectuant un stage au sein d'un groupe de recherche du CQMF

[1] https://frq.gouv.qc.ca/programme/bourse-pour-stage-de-recherche-au-niveau-collegial-ntbirc-2027-2028/
[2] https://frq.gouv.qc.ca/programme/bourses-de-2e-et-3e-cycles-pour-stage-en-centre-collegial-de-transfert-de-technologies-bctt-2027-2028/

La contribution du CQMF devrait être répartie entre une bourse forfaitaire destinée à la personne étudiante du milieu collégial, dont le montant tient compte du taux horaire applicable dans l'établissement d'accueil, et une rémunération destinée au mentor. Les dépenses liées aux consommables, aux fournitures de recherche et aux frais d'utilisation ne sont pas admissibles. Aucune exception ne sera accordée.

3.2 Mobilité d'un groupe du CQMF vers le milieu collégial

La contribution du CQMF prend la forme d'une bourse forfaitaire destinée à la personne étudiante. Les dépenses liées aux consommables, aux fournitures de recherche et aux frais d'utilisation ne sont pas admissibles. Aucune exception ne sera accordée.

4. Montant de la bourse

4.1 Personnes étudiantes du collégial effectuant un stage au sein d'un groupe de recherche du CQMF

Le dossier de demande (voir section 5) doit indiquer le montant demandé. La contribution maximale du CQMF est de 5 000 $, correspondant au montant alloué par le Bureau du CQMF à ce programme pour l'exercice financier 2026–2027.

Toute autre source de financement doit être déclarée dans le dossier de demande.

4.2 Mobilité d'un groupe du CQMF vers le milieu collégial

Le dossier de demande (voir section 5) doit indiquer le montant demandé. La contribution maximale du CQMF est de 7 000 $, correspondant au montant alloué par le Bureau du CQMF à ce programme pour l'exercice financier 2026–2027.

Toute autre source de financement doit être déclarée dans le dossier de demande.

5. Présentation de la demande

Les demandes doivent être transmises par courriel à :

Petr Fiurasek

qcam.chemistry@mcgill.ca

Date limite de soumission : 31 mars 2027

5.1 Personnes étudiantes du collégial effectuant un stage au sein d'un groupe de recherche du CQMF

La personne candidate doit soumettre les documents suivants :

- une lettre de motivation (format libre) comprenant:
    - une brève description de la nature du stage ou du projet de recherche et de sa pertinence pour la formation de la personne candidate ;

    - un calendrier des tâches
- un relevé de notes (copies ou numérisations acceptées) ;
- une lettre d'appui de la personne responsable de l'encadrement dans l'établissement d'attache ;
- une lettre d'appui du membre du CQMF responsable du groupe de recherche d'accueil précisant :
    - son engagement à accueillir la personne candidate et à veiller à ce qu'elle bénéficie d'un encadrement approprié pendant toute la durée du stage ;
    - le nom du mentor ;
    - le montant total demandé et la répartition prévue entre la bourse de la personne étudiante du milieu collégial et la rémunération du mentor ;
    - le cas échéant, toute autre source de financement ;
- une lettre de motivation du mentor (format libre).

5.2 Mobilité d'un groupe du CQMF vers le milieu collégial

La personne candidate doit soumettre les documents suivants :

- une lettre de motivation (format libre) comprenant une brève description de la nature du stage et de sa pertinence pour le projet de recherche de la personne candidate ;
- un relevé de notes (copies ou numérisations acceptées) ;
- une lettre d'appui de la personne responsable de l'encadrement dans l'établissement d'attache confirmant :
    - que le programme d'études ou le projet de recherche de la personne candidate est en adéquation avec le stage proposé ;
    - le montant total demandé ;
    - le cas échéant, toute autre source de financement ;
- une lettre d'appui de la personne responsable du groupe de recherche d'accueil confirmant :
    - son engagement à accueillir la personne candidate et à assurer l'encadrement du stage ;
    - la disponibilité d'un espace de travail au laboratoire et des consommables nécessaires ;
    - la disponibilité des équipements nécessaires à la réalisation du stage, ainsi que les mesures prévues pour assurer une formation adéquate de la personne candidate à leur utilisation.

6. Évaluation

Le Comité des subventions et bourses du CQMF est responsable de l'évaluation des demandes.

6.1 Personnes étudiantes du collégial effectuant un stage au sein d'un groupe de recherche du CQMF

Les demandes admissibles seront évaluées en fonction :

- de la qualité de la lettre de motivation de la personne candidate ;
- du dossier académique de la personne candidate ;
- de la pertinence et de la qualité de la recherche et de l'encadrement proposés dans le laboratoire d'accueil, en tenant compte de la qualité de la lettre de motivation du mentor.

6.2 Mobilité d'un groupe du CQMF vers le milieu collégial

Les demandes admissibles seront évaluées en fonction :

- de la qualité de la lettre de motivation ;
- du dossier académique de la personne candidate ;
- de la pertinence et de la qualité des activités de recherche ou de formation ainsi que de l'encadrement proposés par le laboratoire ou le groupe d'accueil ;
- de l'adéquation entre le stage et le programme d'études ou le projet de recherche de la personne candidate.

7. Modalités de réalisation des stages

7.1 Personnes étudiantes du collégial effectuant un stage au sein d'un groupe de recherche du CQMF

Le stage peut être réalisé à temps plein durant la période estivale ou à temps partiel durant les sessions d'automne et d'hiver. Une durée totale de 250 à 300 heures est recommandée.

La couverture d'assurance est régie par les règles en vigueur dans l'établissement d'accueil.

7.2 Mobilité d'un groupe du CQMF vers le milieu collégial

Le stage doit comporter un minimum de 260 heures.

8. Transfert de la bourse

8.1 Personnes étudiantes du collégial effectuant un stage au sein d'un groupe de recherche du CQMF

Le CQMF versera les fonds au professeur ou à la professeure du CQMF responsable du laboratoire d'accueil.

8.2 Mobilité d'un groupe du CQMF vers le milieu collégial

Le CQMF versera les fonds au membre du CQMF qui supervise la personne étudiante à la maîtrise ou au doctorat effectuant le stage en milieu collégial.

8.3 Responsabilités du membre du CQMF recevant les fonds

Le membre du CQMF qui reçoit les fonds est responsable de leur gestion conformément aux règles applicables du programme Regroupements stratégiques et à la dernière version des Règles Générales Communes (RGC) du FRQ, ainsi qu'aux politiques de son établissement.

En particulier, ce membre devra veiller à ce que la personne étudiante et, le cas échéant, le mentor reçoivent sans délai les fonds correspondant respectivement à la bourse et à la rémunération qui leur sont destinées.

9. Rapports

La personne bénéficiaire de la bourse et (s'il y a lieu) le mentor devront chacun soumettre un rapport d'une page (format libre) dans un délai d'un mois suivant la fin du stage.

QCAM College-University Mobility Grants

1. Scope and objectives

The new *College-University Mobility Grants* aim to facilitate research mobility for college, MSc and PhD students between the college network and QCAM research groups. More specifically, the grant is intended to support the completion of a research or training internship. *College-University Mobility Grants* draw on two comparable grant programmes[1,2] offered by the Fonds de recherche du Québec (FRQ), adopting some of their guiding principles and approaches.

2. Eligibility criteria

Applicants must not have previously received either of the FRQ grants[1,2] and may receive the QCAM grant only once.

2.1 College students undertaking an internship with a QCAM research group

To be eligible, students must be enrolled at a college institution recognised by the FRQ.

The host QCAM member must clearly identify a graduate student or postdoctoral fellow in their research group who will act as the college student's day-to-day supervisor. This person will hereafter be referred to as the *mentor*.

2.2 Mobility from a QCAM research group to the college network

The grant is intended for QCAM student members enrolled in an MSc or PhD programme.

The proposed internship must be related to the student's research project. It must contribute meaningfully to the applicant's professional development and be connected to QCAM scientific activities.

For the purposes of this programme, the college network includes the *Centres collégiaux de transfert technologique* (CCTT).

3. Eligible expenses

3.1 College students undertaking an internship with a QCAM research group

The QCAM grant should be divided between a lump-sum bursary for the college student (taking into account the applicable hourly wage at the host institution) and a stipend for the mentor. Expenses related to research consumables, research supplies and user fees are not eligible. No exceptions will be granted.

3.2 Mobility from a QCAM research group to the college network

[1] https://frq.gouv.qc.ca/programme/bourse-pour-stage-de-recherche-au-niveau-collegial-ntbirc-2027-2028/
[2] https://frq.gouv.qc.ca/programme/bourses-de-2e-et-3e-cycles-pour-stage-en-centre-collegial-de-transfert-de-technologies-bctt-2027-2028/

The QCAM grant is a lump-sum bursary for the student. Expenses related to research consumables, research supplies and user fees are not eligible. No exceptions will be granted.

4. Grant amount

4.1 College students undertaking an internship with a QCAM research group

The application (see Section 5) must indicate the amount requested. The QCAM contribution will be up to a maximum of $5,000, corresponding to the amount allocated by the QCAM Board to this programme for the 2026–2027 financial year.

Additional sources of funding must be declared in the application.

4.2 Mobility from a QCAM research group to the college network

The application (see Section 5) must indicate the amount requested. The QCAM contribution will be up to a maximum of $7,000, corresponding to the amount allocated by the QCAM Board to this programme for the 2026–2027 financial year.

Additional sources of funding must be declared in the application.

5. Application process

Applications must be submitted by email to:

Petr Fiurasek

qcam.chemistry@mcgill.ca

Application deadline 31 March 2027

5.1 College students undertaking an internship with a QCAM research group

College students applying for the grant must submit the following documents:

- A motivation letter (free format) including:
  - a brief description of the nature of the internship or research project and its relevance to the applicant's studies;
  - a work plan and timeline
- an academic transcript (copies/scans accepted);
- a letter of support from the applicant’s supervisor at the home institution;
- a letter of support from the QCAM member responsible for the host research group, stating:
  - their commitment to host the applicant and ensure appropriate supervision throughout the internship;
  - the mentor’s name;

  - the total amount requested and the proportions allocated to the college student's bursary and the mentor's stipend;
  - (if applicable) any additional sources of funding;
- a motivation letter from the mentor (free format).

5.2 Mobility from a QCAM research group to the college network

Applicants must submit the following documents:

- A motivation letter (free format) including a brief description of the nature of the internship and its relevance to the applicant's research project;
- an academic transcript (copies/scans accepted);
- a letter of support from the applicant's supervisor at the home institution, confirming:
  - that the applicant's study programme or research project is aligned with the proposed internship;
  - the total amount requested;
  - (if applicable) any additional sources of funding;
- a letter of support from the person responsible for the host research group, confirming :
  - their commitment to host the applicant and supervise the internship;
  - the availability of laboratory space and consumables;
  - the equipment that will be required for the internship, its availability, and the arrangements in place to provide the applicant with appropriate training in its use.

6. Evaluation

The QCAM Scholarships and Bursary Committee is responsible for evaluating applications.

6.1 College students undertaking an internship with a QCAM research group

Eligible applications will be evaluated on the basis of:

- the quality of the applicant's motivation letter;
- the applicant's academic record;
- the relevance and quality of the research and supervision in the host laboratory, taking into account the strength of the prospective mentor's motivation letter.

6.2 Mobility from a QCAM research group to the college network

Eligible applications will be evaluated on the basis of:

- the quality of the motivation letter;

- the applicant's academic record;
- the relevance and quality of the research or training activities and of the supervision provided by the host laboratory or group;
- the alignment between the internship and the applicant's study programme or research project.

7. Internship arrangements

7.1 College students undertaking an internship with a QCAM research group

The internship may be carried out full-time during the summer period or part-time during the autumn and winter terms. A total duration of 250–300 hours is recommended.

Insurance coverage is governed by the policies in effect at the host institution.

7.2 Mobility from a QCAM research group to the college network

The internship must include a minimum of 260 hours.

8. Transfer of funds

8.1 College students undertaking an internship with a QCAM research group

QCAM will transfer funds to the QCAM professor heading the host laboratory.

8.2 Mobility from a QCAM research group to the college network

QCAM will transfer funds to the QCAM member who supervises the Master's or PhD student undertaking the internship in the college network.

8.3 Responsibilities of the funds manager

The QCAM member receiving the funds is responsible for managing them in accordance with the applicable rules of the Strategic Clusters programme and the latest version of the FRQ Common General Rules (CGR), as well as with the policies of their institution.

In particular, this member will be responsible for ensuring that the student and, where applicable, the mentor receive their respective bursary and stipend funds allocated to them without delay.

9. Reporting requirements

The bursary recipient and (if applicable) the mentor will each be required to submit a one-page report (free format) within one month of the end of the internship.